



## Thème 6 : Le processus de recrutement

### - Le briefing avant l'entretien -

#### Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne responsable du suivi d'un candidat.

#### Nombre de participants

6 à 12 personnes

#### Durée de la formation

1 demi-journée

#### Sous thèmes

- ❖ Pourquoi briefier un candidat avant un entretien ?
- ❖ Obtenir les informations nécessaires
- ❖ Préparer le candidat à la suite du processus
- ❖ Prévenir d'un drop

#### Compétences développées

- ❖ Recueil d'informations
- ❖ Guider un candidat
- ❖ Créer une relation de confiance

#### Cas pratique réalisé en fin de séance

Un entretien a été prévu avec votre candidat. Vous l'appellez pour en savoir plus et faire le point avec lui.

Quelles informations pouvez-vous donner à votre candidat ?

