



BLUEXPERT

LES EXPERTS DU CONSEIL EN RECRUTEMENT

Thème 5 : Le dossier de candidature

- Rédiger un dossier de candidature -

Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne responsable du suivi d'un candidat.

Nombre de participants

6 à 12 personnes

Durée de la formation

1 demi-journée

Sous thèmes

- ❖ Rédiger le Send Out
- ❖ Mettre un CV à jour
- ❖ L'importance de la prise de référence

Compétences développées

- ❖ Rédiger un dossier de candidature intéressant et fidèle à la réalité
- ❖ Réaliser une prise de référence
- ❖ Conseil en rédaction de CV

Cas pratique réalisé en fin de séance

Vous devez réaliser une prise de référence avant d'envoyer le dossier de candidature.

Pour cela vous échangez avec l'ancien manager de votre candidat.

